

TP.HCM, ngày 10 tháng 6 năm 2026

## THÔNG BÁO

Về việc gia hạn thời gian cập nhật hồ sơ minh chứng trên hệ thống

*Căn cứ các quyết định của Nhà trường về việc đổi tên Trường, kiện toàn cơ cấu tổ chức và tách sát nhập một số đơn vị trong toàn Trường;*

*Căn cứ Mục tiêu chất lượng và Kế hoạch thực hiện Mục tiêu chất lượng năm 2026 của Nhà trường;*

*Căn cứ Thông báo số 04/TB-KTĐBCL ngày 12/03/2026 về việc ban hành mục tiêu chất lượng năm 2026 và kế hoạch rà soát quy trình ISO trong toàn Trường;*

*Căn cứ Quyết định số 1677/QĐ-ĐHCNKT ngày 29/4/2026 về việc phân công nhân sự phục trách công tác đảm bảo chất lượng tại các đơn vị;*

*Căn cứ thông báo số 1768/TB-ĐHCNKT ngày 8/6/2026 về việc đánh giá nội bộ 06 tháng đầu năm 2026 của Nhà trường.*

Nhằm tạo điều kiện thuận lợi cho các đơn vị có thêm thời gian rà soát, hoàn thiện và cập nhật đầy đủ hồ sơ minh chứng theo yêu cầu, Nhà trường thông báo gia hạn thời gian cập nhật (upload) đối với các quy trình sau:

1. Quy trình quản lý và đối sánh các chỉ số về hiệu quả đào tạo và xếp hạng đại học.
2. Quy trình đo lường mức độ đạt chuẩn đầu ra chương trình đào tạo của người học.

Đề nghị các đơn vị thực hiện cập nhật hồ sơ theo các đợt đánh giá như sau:

STT	Đánh giá theo năm học	Đánh giá theo năm tài chính
1	Có 2 đợt: HKI và HKII  - HKI upload kế hoạch của năm hiện tại và báo cáo của năm học trước  HKII không đánh giá	<b>2 đợt: 6 tháng đầu năm 2026 và 6 tháng cuối năm 2026:</b>  - 6 tháng đầu năm 2026 đơn vị upload kế hoạch của năm 2025-2026 và báo cáo của năm 2024-2025  - 6 tháng cuối năm đơn vị upload kế hoạch của năm 2026-2027 và báo cáo của năm 2025-2026
2	- Không đánh giá theo năm học (2027)	2 đợt: 6 tháng đầu năm 2027 và 6 tháng cuối năm 2027 trở đi  - 6 tháng đầu năm không đánh giá  - 6 tháng cuối năm upload kế hoạch của năm hiện tại và báo cáo của năm trước liền kề

Thời gian gia hạn cập nhật hồ sơ đến **11 giờ 30 phút, ngày 26/6/2026.**

Đề nghị các đơn vị khẩn trương hoàn thiện và cập nhật đầy đủ hồ sơ theo nội dung nêu trên trong thời gian gia hạn để đảm bảo tiến độ triển khai công tác đảm bảo chất lượng của Nhà trường.

Trân trọng./.

***Nơi nhận:***

- Ban Giám hiệu (để b/c);
- Các đơn vị (để thực hiện);
- Lưu: VT,VBĐT, KTĐBCL, Trà.

**KT. TRƯỞNG PHÒNG  
PHÓ TRƯỞNG PHÒNG KTĐBCL**

**ThS. Phan Thị Thu Thủy**